

Приложение  
к постановлению администрации  
города Барабинска Барабинского  
района Новосибирской области  
от 02.10.2018 № 945

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обязательном экземпляре документов в системе библиотечного**  
**обслуживания на территории**  
**города Барабинска Барабинского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов в системе библиотечного обслуживания на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Новосибирской области от 02.02.2009 № 304-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов Новосибирской области». Положение создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области и предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, его общественное использование.

Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18, 19 Федерального закона); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно - телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

## **II. Основные понятия**

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Библиотечно-информационный фонд документов – собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра документов на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, распределяемое в соответствии с законодательством Новосибирской области и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного пользования;

2.1.2. Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2.1.3 Обязательный экземпляр документов на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области (далее – обязательный экземпляр) – экземпляры изготовленных на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в библиотеку города Барабинска Барабинского района Новосибирской области в порядке и количестве, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением.

2.1.4. Получатель документов – Центральная библиотека муниципального казённого учреждения культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система» (далее – библиотека), наделенная правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

2.1.5. Производитель документов – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра, издатель, полиграфическая организация и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку);

2.1.6. Экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

## **III. Цели и формирование системы обязательного экземпляра**

3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

3.1.1. Информационная поддержка органов местного самоуправления города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, в том числе

популяризация идей, принципов и задач органов местного самоуправления города Барабинска Барабинского района Новосибирской области среди населения;

3.1.2. Комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов города Барабинска Барабинского района Новосибирской области как неотъемлемой части библиотечно-информационного фонда Новосибирской области;

3.1.3. Организация его постоянного хранения в фондах документов библиотек города Барабинска Барабинского района Новосибирской области;

3.1.4. Использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

3.1.5. Регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

3.1.6. Информирование общества о получаемых документах всех видов;

3.1.7. Формирование комплекта документов города Барабинска Барабинского района Новосибирской области;

3.1.8. Обеспечение доступа к информации о получаемых документах;

3.1.9. Ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

#### **IV. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр**

4.1. В состав обязательного экземпляра документов города Барабинска Барабинского района Новосибирской области входят следующие виды документов:

4.1.1. Печатные издания – (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельные оформленные, имеющие выходные сведения.

4.1.1.2 Экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

4.1.2. Издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

4.1.3. Комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных);

4.1.4. Официальные документы – документы, принятые органами местного самоуправления города Барабинска Барабинского района Новосибирской

области, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

4.1.5. Аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

4.1.6. Электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

## **V. Обязанности и права производителей документов**

5.1. Производители документов доставляют библиотеке города Барабинска Барабинского района Новосибирской области:

5.1.1. Аудиовизуальную продукцию – 1 экземпляр;

5.1.2. Комбинированные документы - 1 экземпляр;

5.1.3. Официальные документы, принятые органами местного самоуправления города Барабинска Барабинского района Новосибирской области – 5 экземпляров;

5.1.4. Печатные издания, издаваемые на территории города Барабинска Барабинского района Новосибирской области или за пределами по заказу организации, находящихся города Барабинска Барабинского района Новосибирской области - 1 экземпляр;

5.1.5. Издания для слепых и слабовидящих – 1 экземпляр;

5.2. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра документов (библиотеке) предусмотренные настоящим Положением виды документов через полиграфические и иные организации множественного репродуцирования в день выхода в свет первой партии тиража.

5.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.4. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок.

5.5. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателю обязательного экземпляра единым комплектом.

## **VI. Получатель документов**

6.1. Получателем документов является библиотека.

6.2. Библиотека города Барабинска Барабинского района Новосибирской области осуществляет:

6.2.1. Контроль полноты доставки обязательного экземпляра документа соответствующего вида;

6.2.2. Библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет;

- 6.2.3. Информирование потребителей об обязательном экземпляре документов;
- 6.2.4. Комплектование полного собрания документов города Барабинска Барабинского района Новосибирской области и их постоянное хранение;
- 6.2.5. Обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов;
- 6.2.6. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно – информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;
- 6.2.7. Предоставление по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведений о государственной регистрации документов и копий зарегистрированных документов;
- 6.3. Получатель документов имеет право покупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

## **VII. Контроль доставки обязательного экземпляра**

- 7.1. Контроль доставки обязательного экземпляра получателю документов возлагается на библиотеку города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, осуществляющую регистрацию и учет обязательного экземпляра.
- 7.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра города Барабинска Барабинского района Новосибирской области предоставляются в органы местного самоуправления города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.
- 7.3. Контроль предоставления обязательного экземпляра производителями документов осуществляют органы местного самоуправления города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.
- 7.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.