

**Карта коррупционных рисков  
муниципального казенного учреждения культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области  
«Централизованная библиотечная система»**

№/№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация деятельности МКУК «ЦБС»	Центральная библиотека, структурные подразделения №2,3,4	Директор, заведующие отделами центральной библиотеки, заведующие структурными подразделениями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Принятие сотрудника на работу	Администрация МКУК «ЦБС»	Директор	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией	Центральная библиотека, структурные подразделения	Директор, заведующие отделами центральной библиотеки, заведующие	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах

		№2,3,4, бухгалтерия	структурными подразделениями, бухгалтер	служебных обязанностей, если такая информация не подлежит разглашению		ответственности за совершение коррупционных правонаруше- ний.
4	Оплата труда, стимулирование труда работников	Центральная библиотека, структурные подразделения №2,3,4, бухгалтерия	Директор, заведующие отделами центральной библиотеки, заведующие структурными подразделениями, ведущий бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата труда в соответствии с критериями оценки деятельности	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда работников МКУК «ЦБС». Контроль за работой комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонаруше- ний.
5	Осуществление муниципальных закупок: планирование закупок, подготовка описания объекта закупки, заключение муниципальных контрактов приемка товаров, работ и услуг	Бухгалтерия	Старший специалист по закупкам, директор	1. Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. 2. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию. 3. Приемка и оплата непоставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг	Высокая	1. Разъяснение специалисту положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений при заключении муниципальных контрактов. 2. Обоснование цены заключаемого контракта предусмотренными действующим законодательством способами 3. Приемка товаров, работ услуг составом приемочной комиссии, в установленных случаях с привлечением экспертов.

				поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством.		
6	Постановка на учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Бухгалтерия, администрация учреждения	Директор, ведущий бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств	Средняя	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и плана-графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления,	Администрация учреждения	Директор, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью,	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение

	правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.		учреждения	должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков		коррупционных правонарушений.
--	---	--	------------	---	--	----------------------------------