



Утверждаю:
Директор МКУК «ЦБС»
Ильина Т.С.
«09» января 2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА БАРАБИНСКА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека, в дальнейшем именуемая ЦБ, является головной библиотекой МКУК «ЦБС» г. Барабинска.

1.2. ЦБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов потребителей.

1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, администрации г. Барабинска, Уставом МКУК «ЦБС», а также настоящим положением.

1.4. ЦБ и входящие в систему библиотеки-структурные подразделения находятся на местном бюджете г. Барабинска Барабинского района Новосибирской области. Средства, выделенные на содержание ЦБ и библиотек-структурных подразделений, объединяются на бюджетной смете МКУК «ЦБС».

1.5. Местонахождение Центральной библиотеки: 632334, Новосибирская обл., г. Барабинск, пер. Индустриальный, 8.

2. Основные задачи и принципы деятельности ЦБ

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей.

Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.1.2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта.

2.1.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.2. Для выполнения задач ЦБ:

2.2.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, использует любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных (городских, районных) документов.

2.2.2. Создает и использует источники библиографической информации: каталоги, картотеки, методические материалы.

2.2.3. Организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

3. Основные функции ЦБ

3.1. Является центром библиотечного дела в г. Барабинске. Объединяет и координирует деятельность библиотек-структурных подразделений МКУК «ЦБС».

3.2. Осуществляет комплектование, обработку и распределение документов библиотечным-структурным подразделениям.

3.3. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек-структурных подразделений.

3.4. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-структурных подразделений.

3.5. Оказывает методическую помощь библиотекам города;

3.6. Осуществляет прогнозирование библиотечного дела в городе, осуществление анализа деятельности библиотек города, организацию системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;

3.7. Участвует в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров.

3.8. Обеспечивает социальное развитие трудового коллектива.

3.9. Организует обслуживание пользователей библиотеки. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.

3.10. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом и центральным СБА (справочно-библиографическим аппаратом).

3.11. ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

4. Управление и структура ЦБ

4.1. Управление ЦБ осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МКУК «ЦБС». Директор МКУК «ЦБС» назначается и освобождается от должности постановлением главы г. Барабинска.

4.2. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором МКУК «ЦБС».

4.3. Управление ЦБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

4.4. При выполнении своих основных задач администрация ЦБ руководствуется положениями Устава ЦБС.

4.5. Структура ЦБ:

- Методический отдел
- Отдел комплектования и обработки литературы;
- Отдел обслуживания пользователей:
 - абонемент;
 - читальный зал.

4.5.1. Структурные подразделения - отделы ЦБ действуют в соответствии с положениями о них и Положением о ЦБ.

4.5.2. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС».

4.5.3. Права и обязанности сотрудников ЦБ определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС».

4.5.4. Трудовой коллектив ЦБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности ЦБ.

5.1. Центральная библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, и входить на добровольной основе в библиотечные объединения, союзы и иные формы профессиональных сообществ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами. При этом библиотека не имеет права списывать и

реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке осуществлять сотрудничество в сфере библиотечного дела;
- пользоваться фондами других библиотек для удовлетворения запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу;
- командировать специалистов для участия в конференциях, совещаниях, участия в выставках, культурного обмена и принимать для этих целей у себя специалистов;

5.2. Центральная библиотека обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Центральной библиотеки, пользователей библиотеки;
- обеспечивать достоверность статистических отчетов.

6. Реорганизация или прекращение деятельности

6.1. В процессе деятельности ЦБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

6.2. Реорганизация Центральной библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МКУК «ЦБС» при согласии всех сторон.

7. Порядок действия Положения о ЦБ

7.1. Положение о ЦБ утверждается директором МКУК «ЦБС».