



Утверждаю:

Директор МКУК «ЦБС»

*Ильина Т.С.* \_ Ильина Т.С.

01 июня 2022 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Городской библиотеке №3** **(структурном подразделении №3)** **МКУК «ЦБС» г. Барабинска**

### **1. Общие положения.**

1.1 Структурное подразделение №3 /Городская библиотека №3 (далее ГБ№3) является структурным, некоммерческим подразделением Муниципального казенного учреждения культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система» (далее МУК «ЦБС»).

1.2 ГБ№3 действует на основании Устава МКУК «ЦБС», в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, основами законодательства РФ о культуре, законом «О библиотечном деле», нормативными актами администрации МО города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС», настоящим Положением.

1.3 ГБ№3 является публичной общедоступной библиотекой и реализует права пользователей библиотеки на свободный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4 ГБ№3 осуществляет информационные, культурные и образовательные функции, располагает универсальным фондом документов, по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование пользователям любого возраста. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МКУК «ЦБС», Правилами пользования библиотеки.

1.5 ГБ№3 создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУК «ЦБС» по согласованию с Учредителем в лице администрации МО г. Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

1.6 ГБ№3 не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «ЦБС», которое несет ответственность за деятельность муниципальной библиотеки.

1.7 Местонахождение: г. Барабинск, ул. Ленина, 192.

### **2. Основные цели и задачи.**

2.1 Удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов пользователей библиотеки.

2.2 Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, как для взрослого населения, так и для детей дошкольного и школьного возраста, а также молодежи.

2.3 Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

2.4 Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.

2.5 Воспитание информационной культуры пользователей разного возраста.

2.6 Организация содержательного досуга пользователей библиотеки.

2.7 Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания жителей микрорайона.

2.9 Обеспечение высокой культуры обслуживания и забота о комфортности библиотечной среды.

### **3. Содержание работы**

3.1. Библиотека организует рекламу библиотеки, информирует пользователей об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы.

3.2. Работа с читателями осуществляется в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания как детей, так и взрослого населения; библиотека изучает культурные и личностные запросы пользователей и удовлетворяет их, используя фонд МКУК «ЦБС»; информирует читателей о содержании и составе фонда библиотеки; способствует формированию у читателей культуры чтения.

3.3. ГБ№3 ведёт учёт, планирование и мониторинг работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. ГБ№3 комплектует фонд с учетом интересов и запросов пользователей традиционными и нетрадиционными носителями информации; всесторонне раскрывает содержание фонда, с использованием системы визуального ориентирования, выделяет фонд на книжных выставках и тематических стеллажах; организует работу по изучению и использованию книжного фонда с целью выявления пробелов неиспользуемой, непрофильной литературы; решает вопросы докомплектования; обеспечивает организацию хранения фонда и условий сохранности, по мере необходимости проводит проверку фонда и списание литературы.

3.5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание ГБ№3 определяется составом и структурой справочно-библиографического аппарата, формированием фонда справочно-библиографических изданий, воспитывает информационно-библиографическую культуру читателей.

3.6. Информационно-методическое обеспечение ГБ№3 осуществляется путем участия в проводимых мероприятиях по повышению квалификации библиотекарей, в соответствии с планом МКУК «ЦБС»; изучении и внедрении инновационных форм работы других библиотек; выпуске пособий, буклетов, памяток для эффективной работы с пользователями.

3.7. ГБ№3 координирует работу с учреждениями культуры, образования, центром социальной защиты населения в вопросах обслуживания своих пользователей.

#### **4. Управление деятельностью и штаты**

4.1. ГБ№3 руководит заведующая, назначаемая и увольняемая директором МКУК «ЦБС».

4.2. Заведующая библиотекой руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной ей библиотеки.

4.3. Заведующая библиотекой непосредственно подчиняется директору МКУК «ЦБС» и координирует свою деятельность с заведующей методико-библиографическим отделом центральной библиотеки.

4.4. Заведующая библиотекой составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчёты в установленном порядке.

4.5. Режим работы ГБ№3 устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МКУК «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Штатная численность ГБ№3 определяется и закрепляется в штатном расписании МКУК «ЦБС» и утверждается директором.

4.7. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУК «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МКУК «ЦБС».

4.8. Обязанности сотрудников ГБ№3 определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «ЦБС».

4.9. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МКУК «ЦБС» по согласованию с заведующей ГБ№3.

#### **5. Права Городской библиотеки №3.**

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

5.2. По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.

5.3. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.

5.4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций различных уровней в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

5.7. ГБ№3 имеет право по согласованию с директором МКУК «ЦБС» использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

#### **6. Обязанности Городской библиотеки №3**

Библиотека обязана:

- 6.1 Выполнять поставленные перед ней задачи качественно и в срок.
- 6.2 Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
- 6.3 Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУК «ЦБС»
- 6.4 Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 6.5 Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

## **7. Структура Городской библиотеки №3**

- 7.1 Структура ГБ№3 определяется исходя из целей библиотеки, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МКУК «ЦБС».
- 7.2 При изменении демографической ситуации ГБ№3 может менять свой статус и трансформироваться: в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, а также может происходить объединение, слияние филиалов.
- 7.3 Библиотека может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.
- 7.4 ГБ№3 в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:
  - взрослый абонемент;
  - детский отдел;
  - фойе.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Городской библиотеки №3 – структурного подразделения №3 МКУК «ЦБС».