



Утверждаю

Директор МКУК «ЦБС»

Ильина Т.С.

20 10 года.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА БАРАБИНСКА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении №2  
(Городской детской библиотеке №2)**

**1. Общие положения.**

1.1 Городская детская библиотека №2 (далее ГДБ) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система» (далее МУК «ЦБС»).

1.2 ГДБ действует на основании Устава МКУК «ЦБС», в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, основами законодательства РФ о культуре, законом «О библиотечном деле», нормативными актами администрации МО города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС», настоящим Положением.

1.3 ГДБ реализует права детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4 ГДБ осуществляет информационные, культурные и образовательные функции, располагает универсальным фондом документов, по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории, и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам до 14 лет (дошкольникам и учащимся 1-9 классов). Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МКУК «ЦБС», Правилами пользования библиотеки, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания детей.

1.5 ГДБ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУК «ЦБС» по согласованию с Учредителем в лице администрации МО г. Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

1.6 ГДБ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «ЦБС», которое несет ответственность за деятельность муниципальной детской библиотеки.

1.7 Местонахождение: г. Барабинск, ул. Ульяновская, 151.

## **2. Основные цели и задачи.**

- 2.1 Удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов детей, подростков.
- 2.2 Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет.
- 2.3 Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
- 2.4 Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.
- 2.5 Воспитание информационной культуры пользователей детского возраста.
- 2.6 Организация содержательного досуга читателей-детей.
- 2.7 Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей.
- 2.9 Обеспечение высокой культуры обслуживания и забота о комфортности библиотечной среды.

## **3. Содержание работы**

3.1. Библиотека организует работу по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию жителей своего микрорайона, рекламе библиотеки, информирует пользователей об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы.

3.2. Работа с читателями осуществляется в соответствии с планом работы структурного подразделения; библиотека изучает культурные и личностные запросы пользователей и удовлетворяет их, используя фонд МКУК «ЦБС»; информирует читателей о содержании и составе фонда библиотеки; способствует формированию у читателей культуры чтения.

3.3. ГДБ ведёт учёт, планирование и мониторинг работы по обслуживанию пользователей детского возраста и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. ГДБ комплекзует фонд с учетом интересов и запросов пользователей традиционными и нетрадиционными носителями информации; всесторонне раскрывает содержание фонда, с использованием системы визуального ориентирования, выделяет фонд на книжных выставках и тематических стеллажах; организует работу по изучению и использованию книжного фонда с целью выявления пробелов неиспользуемой, непрофильной литературы; решает вопросы докомплектования; обеспечивает организацию хранения фонда и условий сохранности, по мере необходимости проводит проверку фонда и списание литературы.

3.5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание ГДБ определяется составом и структурой справочно-библиографического аппарата, формированием фонда справочно-библиографических изданий, воспитывает информационно-библиографическую культуру читателей.

3.6. Информационно-методическое обеспечение ГДБ осуществляется путем участия в проводимых мероприятиях по повышению квалификации библиотекарей, в соответствии с планом МКУК «ЦБС»; изучении и внедрении

инновационных форм работы других библиотек; выпуске пособий, буклетов, памяток для эффективной работы с пользователями.

3.7. ГДБ координирует работу с учреждениями культуры, образования, центром социальной защиты населения в вопросах обслуживания своих пользователей.

#### **4. Управление деятельностью и штаты**

4.1. ГДБ руководит заведующая структурным подразделением, назначаемая и увольняемая директором МКУК «ЦБС».

4.2. Заведующая структурным подразделением руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной ей библиотеки.

4.3. Заведующая структурным подразделением непосредственно подчиняется директору МКУК «ЦБС» и координирует свою деятельность с заведующей методико-библиографическим отделом центральной библиотеки.

4.4 Заведующая структурным подразделением составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчёты в установленном порядке.

4.5. Режим работы ГДБ устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МКУК «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Штатная численность ГДБ определяется и закрепляется в штатном расписании МКУК «ЦБС» и утверждается директором.

4.7. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУК «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МКУК «ЦБС».

4.8 Обязанности сотрудников ГДБ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «ЦБС».

4.9 Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МКУК «ЦБС» по согласованию с заведующей структурным подразделением.

#### **5. Права городской детской библиотеки.**

Детская библиотека имеет право:

5.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

5.2 По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность структурного подразделения документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.

5.3 Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.

5.4 Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.5 Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций различных уровней в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.6 Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

5.7 ГДБ имеет право по согласованию с директором МКУК «ЦБС» использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

## **6. Обязанности городской детской библиотеки**

Детская библиотека обязана:

6.1 Выполнять поставленные перед ней задачи качественно и в срок.

6.2 Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.3 Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУК «ЦБС»

6.4 Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5 Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

## **7. Структура городской детской библиотеки**

7.1 Структура ГДБ определяется исходя из целей МКУК «ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МКУК «ЦБС».

7.2 При изменении демографической ситуации ГДБ может менять свой статус и трансформироваться: в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, а также может происходить объединение, слияние филиалов.

7.3 Детская библиотека может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

7.4 ГДБ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

- абонемент;
- читальный зал;
- фойе.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность структурного подразделения №2.