



Утверждаю:

Директор МКУК «ЦБС»

Ильина Т.С. Ильина Т.С.

01 июня 2022 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской юношеской библиотеке №4

(структурном подразделении №4)

МКУК «ЦБС» г. Барабинска

1. Общие положения.

1.1 Городская юношеская библиотека (далее ГЮБ) является структурным, некоммерческим подразделением Муниципального казенного учреждения культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система» (далее МУК «ЦБС»).

1.2 ГЮБ действует на основании Устава МКУК «ЦБС», в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, основами законодательства РФ о культуре, законом «О библиотечном деле», нормативными актами администрации МО города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС», настоящим Положением.

1.3 ГЮБ реализует права подростков и молодежи на свободный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4 ГЮБ осуществляет информационные, культурные и образовательные функции, располагает универсальным фондом документов, по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование читателям. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МКУК «ЦБС», Правилами пользования библиотеки, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания юношества.

1.5 ГЮБ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУК «ЦБС» по согласованию с Учредителем в лице администрации МО г. Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

1.6 ГЮБ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «ЦБС», которое несет ответственность за деятельность муниципальной детской библиотеки.

1.7 Местонахождение: г. Барабинск, ул. Кирова, 24.

2. Основные цели и задачи.

2.1 Удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов подростков и молодежи.

2.2 Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов.

2.3 Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

2.4 Воспитание информационной культуры пользователей юношеского возраста.

2.6 Организация содержательного досуга читателей, работы клуба для молодежи.

2.7 Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания юношества.

2.9 Обеспечение высокой культуры обслуживания и забота о комфортности библиотечной среды.

3. Содержание работы

3.1. Библиотека организует рекламу библиотеки, информирует пользователей об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы.

3.2. Работа с читателями осуществляется в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания МКУК «ЦБС»; библиотека изучает культурные и личностные запросы пользователей и удовлетворяет их, используя фонд МКУК «ЦБС»; информирует читателей о содержании и составе фонда библиотеки; способствует формированию у читателей культуры чтения.

3.3. ГЮБ ведёт учёт, планирование и мониторинг работы по обслуживанию пользователей юношеского возраста и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. ГЮБ комплекзует фонд с учетом интересов и запросов пользователей традиционными и нетрадиционными носителями информации; всесторонне раскрывает содержание фонда, с использованием системы визуального ориентирования, выделяет фонд на книжных выставках и тематических стеллажах; организует работу по изучению и использованию книжного фонда с целью выявления пробелов неиспользуемой, непрофильной литературы; решает вопросы докомплектования; обеспечивает организацию хранения фонда и условий сохранности, по мере необходимости проводит проверку фонда и списание литературы.

3.5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание ГЮБ определяется составом и структурой справочно-библиографического аппарата, формированием фонда справочно-библиографических изданий, воспитывает информационно-библиографическую культуру читателей.

3.6. Информационно-методическое обеспечение ГЮБ осуществляется путем участия в проводимых мероприятиях по повышению квалификации библиотекарей, в соответствии с планом МКУК «ЦБС»; изучении и внедрении инновационных форм работы других библиотек; выпуске пособий, буклетов, памяток для эффективной работы с пользователями.

3.7. ГЮБ координирует работу с учреждениями культуры, образования, центром социальной защиты населения в вопросах обслуживания своих пользователей.

4. Управление деятельностью и штаты

4.1. ГЮБ руководит заведующий, назначаемый и увольняемый директором МКУК «ЦБС».

4.2. Заведующий руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной ей библиотеки.

4.3. Заведующий непосредственно подчиняется директору МКУК «ЦБС» и координирует свою деятельность с заведующей методико-библиографическим сектором центральной библиотеки.

4.4 Заведующий составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчёты в установленном порядке.

4.5. Режим работы ГЮБ устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МКУК «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Штатная численность ГЮБ определяется и закрепляется в штатном расписании МКУК «ЦБС» и утверждается директором.

4.7. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУК «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МКУК «ЦБС».

4.8 Обязанности сотрудников ГЮБ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «ЦБС».

4.9 Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МКУК «ЦБС» по согласованию с заведующим ГЮБ.

5. Права городской юношеской библиотеки.

ГЮБ имеет право:

5.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

5.2 По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.

5.3 Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.

5.4 Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.5 Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций различных уровней в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.6 Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

5.7 ГЮБ имеет право по согласованию с директором МКУК «ЦБС» использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

6. Обязанности городской юношеской библиотеки

ГЮБ обязана:

6.1 Выполнять поставленные перед ней задачи качественно и в срок.

6.2 Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.3 Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУК «ЦБС»

6.4 Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5 Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. Структура городской юношеской библиотеки

7.1 Структура ГЮБ определяется исходя из целей МКУК «ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МКУК «ЦБС».

7.2 При изменении демографической ситуации ГЮБ может менять свой статус и трансформироваться: в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, а также может происходить объединение, слияние филиалов.

7.3 ГЮБ может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.