

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025406628081 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.06.2023 за ГРН 2235400458357



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B8DB345B78914809A0C37D7C569CA622  
Владелец: Кужтова Анна Борисовна  
Специалист 1 разряда  
Действителен: с 21.12.2022 по 15.03.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением администрации  
города Барабинска Барабинского  
района Новосибирской области  
№ 454 от «25» мая 2023 г.

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения культуры  
города Барабинска Барабинского района  
Новосибирской области  
«Централизованная библиотечная система»  
(новая редакция)**

Барабинск, 2023 г.

## **I. Общие положения.**

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система», разработанной в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система» (далее именуемая – Учреждение). (Образовано на основании Постановления администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области от 01.12.2011 г. № 488 «О создании Муниципального казенного учреждения культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система» путем изменения типа существующего учреждения Барабинская городская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МКУК «ЦБС».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученный доход между Учредителем и Учреждением, а направляет его на достижение уставных целей.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения - казенное.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Барабинск Барабинского района Новосибирской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барабинска Барабинского района Новосибирской области осуществляет администрация города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

4.1. Учреждение является единым библиотечным учреждением, объединяющим муниципальные библиотеки города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, функционирующим на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, централизованных процессов его формирования и использования. Учреждение организует централизованное комплектование документных фондов муниципальных библиотек.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах своей компетенции и имеющихся творческих и материальных ресурсов.

4.3. В целях координации деятельности Учреждение может на добровольных началах, с согласия Учредителя, входить в ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или иным признакам, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

5. Учреждение состоит из структурных подразделений, расположенных по следующим адресам:

Центральная библиотека: 632334, Новосибирская область, Барабинский район, г. Барабинск, пер. Индустриальный, 8.

Городская детская библиотека №2: 632334, Новосибирская область, Барабинский район, г. Барабинск, ул. Ульяновская, 151.

Городская библиотека №3: 632335, Новосибирская область, Барабинский район, г. Барабинск, ул. Ленина, 192.

Городская юношеская библиотека №4: 632336, Новосибирская область, Барабинский район, г. Барабинск, ул. Кирова, 24.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя и на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Собственник его имущества.

7. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

8. Права собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования города Барабинска Барабинского района Новосибирской области осуществляет администрация города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

9. Место нахождения Учреждения:

**Юридический адрес:** 632334, Новосибирская область, Барабинский район, г.

Барабинск, пер. Индустриальный, 8.

**Почтовый адрес:** 632334, Новосибирская область, Барабинский район, г. Барабинск, пер. Индустриальный, 8.

10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "О библиотечном деле"; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов"; Федеральным законом "О персональных данных"; Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Указами Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Письмом Министерства культуры Российской Федерации "О создании публичных центров правовой информации"; Государственными и отраслевыми стандартами по библиотечной и информационной деятельности.

Нормативными правовыми и регламентирующими документами регионального, муниципального значения и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:**

2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения г. Барабинска; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.4 Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими

библиотеками, информационными и другими организациями.

2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

### **3. Предметом деятельности Учреждения является:**

3.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

3.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических полнотекстовых баз данных;

3.3. Формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

3.4. Методическое обеспечение развития Учреждения и его структурных подразделений, предоставляющих услуги пользователям;

3.5. Участие в разработке и реализации государственной политики в регионе в области библиотечного дела.

### **4. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:**

4.1. Бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

4.2. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

4.3. Бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов согласно Правил пользования Учреждением;

4.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

4.5. Организация центров правовой информации, библиотечных пунктов и др.;

4.6. Организация любительских клубов и объединений по интересам;

4.7. Организация вечеров, встреч, конкурсов, акций и иных культурно-просветительских мероприятий;

4.8. Комплектование фондов путем приобретения документов различных типов и видов (печатные издания, фотодокументы, аудиовизуальные средства, периодические издания), в том числе документами, полученными Учреждением согласно Федеральному закону "Об обязательном экземпляре документов", дары и пожертвования читателей и другие источники.

4.9. Прогнозирование развития библиотечного дела в муниципальном образовании, осуществление анализа деятельности библиотек,

расположенных на его территории, организация системы повышения квалификации библиотечных работников, оказание профессиональных услуг, методической помощи библиотекарям.

4.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижениям целей, ради которых оно создано.

4.10.1. Виды и формы разрешенной приносящей доходы деятельности:

- организация и проведение мастер-классов, квестов, интеллектуальных игр, выставок-экспозиций, лекций, творческих лабораторий, в том числе с использованием «Пушкинской карты»;
- предоставление во временное пользование помещений для мероприятий другим учреждениям, организациям, частным лицам;
- создание и реализация сувенирной, издательской продукции;
- ламинирование документов;
- брошюровка документов;

**5. Муниципальные задания для Учреждения** в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает администрация города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.1 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

**6. Структурные подразделения Учреждения могут:**

- 6.1. Иметь обособленное имущество, учитываемое на балансе Учреждения;
- 6.2. Выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах установленных Учреждением;
- 6.3. Учреждение отвечает своим имуществом по обязательствам структурных подразделений;
- 6.4. Структурные подразделения действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

**III. Имущество и финансы Учреждения.**

1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Барабинска Барабинского района Новосибирской области

3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 3.1. Бюджетные ассигнования;
- 3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления;

3.3. Безвозмездные и благотворительные взносы;

3.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования.

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов муниципального образования.

6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности.

7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

9. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

10. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

10.1. Обеспечивать сохранность имущества;

10.2. Использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;

10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

10.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

11. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

12. Учреждение обязано представлять Учредителю годовой бухгалтерский

баланс и другую бухгалтерскую отчетность с расшифровкой основных средств.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения.**

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3.3. Арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключенных договоров;

3.5. Формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

3.7. Определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления по согласованию с Учредителем;

3.8. Устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4. Учреждение обязано:

4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области и положениями настоящего Устава;

4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4.3. Расходовать средства, являющиеся источниками формирования



имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

4.7. Представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом;

4.8. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.9. Обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

4.10. Согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

## **V. Управление Учреждением.**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

3. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

3.1. Утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения;

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3.3. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное

прекращение их полномочий;

3.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

3.6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

3.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

5.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

5.2. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Директор выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.4.2. В пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.4.3. Утверждает структуру, численность и штатное расписание;

5.4.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от

должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9. Директор несет ответственность за:

9.1. Нецелевое и неэффективное использование средств бюджета муниципального образования;

9.2. Ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

9.3. Несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

9.4. Несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и нормативным правовым актам муниципального образования;

9.5. Нарушение других норм действующего законодательства.

## **VI. Трудовые отношения.**

1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

5. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.
7. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.
8. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждения являются:
  - 8.1. Учет мнения Совета трудового коллектива в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
  - 8.2. Получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
  - 8.3. Обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
  - 8.4. Участие в разработке и принятии коллективных договоров;
  - 8.5. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.
  - 8.6. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## **VII. Структурные подразделения Учреждения.**

1. Учреждение может создавать структурные подразделения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
2. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о библиотеках - структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
4. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения.
5. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

## **VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

3. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное Учреждение путем изменения типа казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VIV. Символика Учреждения.**

Учреждение имеет логотип. Описание логотипа: рисунок прямоугольной формы, синего цвета, в центре рисунка кисть руки, держащая раскрытую книгу. Под рисунком надпись: БИБЛИОТЕКИ ГОРОДА БАРАБИНСКА.

